

Zur Ergänzung unseres Teams in der Abteilung Steuern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen bzw. eine

## **Sachbearbeiter/in Steueramt 100%**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Selbstständige Bearbeitung und Veranlagung von Steuererklärungen
- Selbstständiges Führen des zugeteilten Steuerregisters (inkl. Steuerbezug)
- Beratung unserer Kundinnen und Kunden am Telefon und am Schalter
- Möglichkeit zur Übernahme und Stellvertretung weiterer interessanter Aufgabengebiete innerhalb der Abteilung

### **Ihr Profil**

- Freundliches, kundenorientiertes Verhalten
- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise abgeschlossene Verwaltungslehre
- Erfahrung im Steuerwesen, gute Kenntnisse im Zürcher Steuerrecht
- Zuverlässige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Freude am selbstständigen Arbeiten im Team
- Gute EDV-Kenntnisse im MS-Office, Abraxas-Programm

### **Wir bieten Ihnen**

- Anspruchsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, unterstützt durch effiziente EDV-Hilfsmittel
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Urs Rüegg, Leiter Steuern, Tel. 055 254 92 12, oder Martin Hofer, Abteilungsleiter Finanzen und Steuern, 055 254 92 09, gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Foto an die Gemeindeverwaltung Hombrechtikon, Personaldienste, Feldbachstrasse 12, 8634 Hombrechtikon, oder per Mail an: [kanzlei@hombrechtikon.ch](mailto:kanzlei@hombrechtikon.ch).