

Funktionsbeschreibung Schulpräsidium

2. Juli 2013/CW-RD-jsu

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Schulpräsidium
Funktionsumschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Strategische Führung der Schule - Vorsitz und Leitung der Schulpflege - Repräsentation der Schule - Vertretung von Schulanliegen im Gemeinderat - Mitglied des Gemeinderates - Spezielle Delegationen gemäss Konstituierung (z.B. Verantwortlichkeit für die Gemeinde- und Schulbibliothek)

2. Organisatorische Eingliederung

Uebergeordnete Stellen	
Politisch/Fachlich	Souverän (Gemäss Gemeindeordnung (Einheitsgemeinde): Kommission mit selbstständiger Verwaltungsbefugnis)
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Mitglieder der Schulpflege - Schulleitungen, Fachstelle Sonderpädagogik - Abteilungsleitung Schulverwaltung - Leitung Gemeinde- + Schulbibliothek (→ spezielle Delegation)
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	Vizepräsidium
Vertritt	1 Mitglied Gemeinderat

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Schulpflege (ca. 8 Sitzungen pro Jahr) - Vorbereitung der jährlichen Klausurtagung - Sitzungen des Gemeinderates (ca. 20-24 pro Jahr) mit vorherigem Aktenstudium - Teilnahme an Gemeindeversammlungen (mindestens 2-4 pro Jahr) - Teilnahme an Informationsveranstaltungen (3-5 pro Jahr) - Verantwortlichkeit für Kommunikation inklusive Repräsentations-
----------------------	--

Nebenaufgaben

- pflichten und Oeffentlichkeitsarbeit für Schulangelegenheiten
 - Verantwortlichkeit für die Strategieplanung der Schule (Leitbild, Legislaturziele, Seminare etc.) inklusive Auseinandersetzung mit allgemeinen schulpolitischen Fragestellungen
 - Leitung des Ressorts Bildung mit zwingenden und nicht-zwingenden Zuordnungen gemäss Ressortverteilung anlässlich der Konstituierung (Besprechungen, Sitzungen, Führung etc.)
 - Führung und Beurteilung der Schulleitungen
- Funktionsbezogene Delegationen (z.B. Bezirks- und Kantonstreffen der Schulpräsidenten/innen) und nicht-funktionsbezogene Delegationen aufgrund Konstituierung

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand

Gemäss Arbeitspapier „Zusammenfassung in Sachen Ressortverteilungen“ vom 16.5.2013: rund 810 Stunden pro Jahr

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich

- Führungskompetenz gegenüber den Schulpflege-Mitgliedern, den Kommissionsmitgliedern und der Abteilungsleitung Schule
- Umsetzung von Urnenabstimmungs-, Gemeinde-Versammlungs-, Gemeinderats- und Behördenbeschlüssen, das eigene Ressort (Schule) betreffend
- Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden oder untergeordneten Angelegenheiten
- Vertretung des Gemeinderates gegen aussen
- Vertretung der Schule im Gemeinderat

Finanziell

- Bis CHF 10'000 im Rahmen des Voranschlags pro Fall
- Gesamtbehörde gemäss Bestimmungen der Gemeindeordnung

Personell

Weisungsbefugnis gegenüber den Schulleitungen und der Abteilungsleitung Schule

Unterschriftenberechtigung

Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung Schule

Verantwortlichkeiten

- Verantwortung für rechtmässige und effiziente Geschäftsführung bzw. Controlling der Schulpflege und der Schulleitungen
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung in der Schule und im Gemeinderat
- Finanzcontrolling innerhalb der Schule
- Aufsicht über die Oeffentlichkeitsarbeit im Schulbereich

- Aufsicht über das gesamte pädagogische Personal
- Aufsicht über den Teambildungsprozess innerhalb der Schulpflege

6. Funktionsprofil

Anforderungen

- Grosses Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde; insbesondere im Bildungsbereich
- Freude am Kontakt mit vielen verschiedenen Personen(gruppen)
- Kommunikationsgeschick
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Führungserfahrung
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
- Grosse Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Möglichkeit, auch tagsüber und an den Wochenenden Termine wahrzunehmen

7. Entschädigung

Pauschale pro Jahr

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 30.10.2009

Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen

Sitzungsgeld / Delegationen

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 30.10.2009

Gesamthaft ohne Spesen

Im Moment rund CHF 43'000

8. Integrierender Bestandteil

Zitierte Dokumente

- Gemeindeordnung vom 27.9.2009
- Entschädigungsverordnung vom 30.10.2009
- Arbeitspapier „Zusammenfassung in Sachen Ressortverteilungen“ vom 16.5.2013

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt?

Kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied oder ein Mitglied einer politischen Parte. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.