

Zur Ergänzung unseres Teams in der Abteilung Tiefbau und Werke (T+W) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in (70%) mit Stv-Funktion Abteilungsleitung**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Projektbearbeitungen
- Stellvertretung des Abteilungsleiters
- Ausarbeiten von Anträgen an die Kommission Tiefbau und Werke und des Gemeinderates sowie Protokollführung
- Selbstständige Erledigung administrativer Arbeiten
- Telefon- und Schalterdienst sowie Post- und Mailbearbeitung
- Ausbildungsverantwortung von Lernenden für diese Abteilung

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische oder technische Ausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Mindestens zweijährige praktische Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Zuverlässige, selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch und Gewandtheit in administrativen Belangen
- Offenes und freundliches Auftreten und Freude an Kundenkontakten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Verschwiegenheit

### **Wir bieten Ihnen**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Alex Blättler, Personaldienste, Tel. 055 254 92 10, und Paul Spörri, Abteilungsleitung T+W, Tel 055 254 92 28, gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Foto an die Gemeindeverwaltung Hombrechtikon, Personaldienste, Feldbachstrasse 12, 8634 Hombrechtikon, oder per Mail an: [kanzlei@hombrechtikon.ch](mailto:kanzlei@hombrechtikon.ch).