

Funktionsbeschreibung Mitglied der Schulpflege

10. Januar 2022/jsu

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied der Schulpflege
Funktionsumschreibung	Diverse Aufgaben in Ausschüssen und Kommissionen aufgrund Konstituierung

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/Fachlich	Souverän (Gemäss Gemeindeordnung: Kommission mit selbstständiger Verwaltungsbefugnis)
Aufsichtsorgan	Bezirksrat und/oder Volksschulamt
Nachgeordnete Stellen	keine
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Schulpflege
Vertritt	1 Mitglied der Schulpflege

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Sitzungen der Schulpflege (in der Regel 12 Sitzungen pro Jahr)- Mitbeteiligt an der strategischen Führung der Schule- Teilnahme an der jährlichen Klausurtagung- Teilnahme an Gemeindeversammlungen (2-4 pro Jahr)- Teilnahme an Informationsveranstaltungen (1-3 pro Jahr)- Aufgaben des zugeteilten Ressorts (wird anlässlich der Konstituierung festgelegt) mit Vorsitz und/oder Mitarbeit in Ausschüssen, Arbeits- und Projektgruppen (ca. 12 - 20 Sitzungen pro Jahr)- Schulbesuche
Nebenaufgaben	Funktionsbezogene Delegationen und nicht-funktionsbezogene Delegationen aufgrund Konstituierung

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand	Rund 380 Stunden pro Jahr für 5 Mitglieder Rund 600 Stunden pro Jahr für das Mitglied mit dem Ressort Schülerbelange
-------------------------------	---

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich

- Führungskompetenz gegenüber den Ausschussmitgliedern
- Umsetzung von Urnenabstimmungs-, Gemeindeversammlungs-, Schulpflegebeschlüssen und Beschlüssen übergeordneter Behörden, das eigene Ressort betreffend
- Vertretung des eigenen Ausschusses/Fachgebiets gegen Aussen
- Vertretung des eigenen Ausschusses/Fachgebiets in der Schulpflege

Finanziell

- Gesamtbehörde: Gemäss den Bestimmungen der Gemeindeordnung vom 21.4.2021

Personell

Keine

Unterschriftenberechtigung

Einzelunterschrift gemäss den zugewiesenen Kompetenzen

Verantwortlichkeiten

- Verantwortung für die übertragenen Arbeiten
- Ausschuss/Fachgebiet der Schulpflege (gemäss Konstituierung)
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ausschuss und in der Schulpflege

6. Funktionsprofil

Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit im Bildungsbereich der Gemeinde
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Personen(gruppen)
- Kommunikationsgeschick
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Führungskennntnisse
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

7. Entschädigung

Pauschale pro Jahr

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 25.9.2019, die gemäss Beschluss der Gemeindeversammlung vom 15.12.2021 so lange gilt, bis der Souverän eine neue Entschädigungsverordnung genehmigt hat.

Spesen	Vergütung der effektiven Barauslagen gemäss Vollziehungsbestimmungen zur Entschädigungsverordnung
Sitzungsgeld / Delegationen	Sitzungsgelder sind Teil der Jahrespauschale.
Gesamthaft ohne Spesen	CHF 20'000 / Jahr pro Mitglied CHF 24'000 / Jahr zur freien Aufteilung

8. Integrierender Bestandteil

Zitierte Dokumente	<ul style="list-style-type: none">- Gemeindeordnung vom 21.4.2021 (in Kraft per 1.1.2022); vom Regierungsrat an seiner Sitzung vom 8.12.2021 genehmigt- Entschädigungsverordnung vom 25.9.2019 samt Vollziehungsbestimmungen vom 7.7.2020
---------------------------	--

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt?

Kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied oder ein Mitglied einer politischen Partei. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.